Якутский филиал
Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Психолого-педагогический факультет
Кафедра **психологии и педагогики**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Якутского филиала
_____ Л.Н. Донцов
«26» августа 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5E82900071AE6ABB4AB7E2CC97B3A8F5
Владелец: ЧУ ВО "ИГА"
Действителен: с 08.04.2022 до 08.07.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ((ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Направление подготовки **37.03.01 Психология**
Направленность подготовки
Психологическое консультирование
Уровень **бакалавриат**
Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**
Форма обучения **очная, заочная**

Якутск 2021 г.

Рабочая программа практики
составлена на основании ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 37.03.01 Психология, профиль: «Психологическое консультирование»; формы обучения: очная, заочная.

СОСТАВИТЕЛИ

К.п.н. Борисова Т.П.
представитель работодателей:
директор ГБОУ Школа № 1194 г. Москвы А.С. Ващилин
(расшифровка подписи)

РАССМОТРЕНА
на заседании кафедры психологии и педагогики
03 июля 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой

Д.пс.н., проф. Тышковский А.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник учебно-методического отдела Попова Т.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

Аннотация

Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (код по учебному плану Б2.У.1) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль): «Психологическое консультирование», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г., № 946.

Учебная практика является необходимым этапом обучения. Цель освоения практики - формирование ориентировки в целях, задачах и методах работы психолога в основных сферах и видах будущей профессиональной деятельности (в том числе, в педагогической и практической деятельности в сфере образования).

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, код по учебному плану Б2.У.1.

Общая трудоемкость практики по Учебному плану составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, продолжительность обучения – 1 семестр.

Практика рассчитана на 108 часов самостоятельной работы. Зачет.

Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.

Оглавление

1. Выписка из ФГОС
2. Выписка из Учебного Плана
2.1. Трудоёмкость практики
2.2. Компетенции, закрепленные за практикой
3. Планируемые результаты обучения по практике
4. Место практики в структуре образовательной программы
4.1 Пререквизиты и постреквизиты практики
4.2 Формы, место и время проведения практики
5. Объем практики и виды учебной работы
6. Содержание и структура практики
7. Методические указания для обучающихся по освоению практики
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по практике
8.1. Виды и трудоемкость самостоятельной работы
8.2. Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы
8.3. Самостоятельное изучение тем/разделов практики
9. Методические указания к оформлению отчетности по практике
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
10.1. Оценивание обучающегося на зачете
11. Основная и дополнительная учебная литература практики
11.1. Основная литература
11.2. Дополнительная литература
12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
13. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по практике

1. Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г., № 946.

Направление подготовки – **37.03.01 Психология**

Направленность подготовки: **«Психологическое консультирование»**

Квалификация – бакалавр

2. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости практики и закреплении за ней компетенций

2.1.Трудоёмкость практики

Очная форма обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	**Отношение к части по учебному плану**	**Семестр**	**Форма контроля по семестрам**								ВСЕГО часов за семестр	**ВСЕГО ЧАСОВ**					
			экзамен	***дифференцированный зачет***	***зачет***	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)	оценки по рейтингу		*Аудиторных*	**из них:**				*Самостоятельная работа*
													лекции	лабораторные работы	практические занятия	семинарские занятия	
Б2.У.1.	Вариативная часть	**1**															
		2															
		3															
		4		+							**108**						**108**
		5															
		6															
		7															
		8															
ВСЕГО				+							**108**						**108**
ИТОГО			**108**														

Заочная форма обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам									ВСЕГО ЧАСОВ						
			экзамен	*дифференцированный зачет*	*зачет*	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)	оценки по рейтингу	ВСЕГО часов за семестр	*Аудиторных*	из них:				*Самостоятельная работа*
													лекции	лабораторные работы	практические занятия	семинарские занятия	
Б2.У.1.	Вариативная часть	**1**															
		2															
		3															
		4		+							**108**						**108**
		5															
		6															
		7															
		8															
		9															
		10															
ВСЕГО				+							**108**						**108**
ИТОГО			**108**														

2.2.Компетенции, закрепленные за практикой:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать:

Общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)

Профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью к отбору и применению психо-диагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);
- способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);
- способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);
- способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7);

- способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9);
- способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10);
- способностью к использованию дидактических приёмов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11);
- способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12);
- способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);
- способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

3. Планируемые результаты обучения по практике:

Цель освоения практики – сформировать у студента личностную и профессиональную готовность к осуществлению основных видов его профессиональной деятельности. Практика нацелена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи учебной практики бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Психология», профилю «Психологическое консультирование»:

– получить первичные профессиональные умения и навыки;

– углубить и закрепить теоретические знания по дисциплинам профессионального цикла;

– сформировать у студента целостную картину будущей профессиональной деятельности;

– показать на практике технологии, методы, приемы и средства работы психолога с различными категориями людей;

– способствовать приобретению практических умений и навыков планирования и организации деятельности психолога;

– способствовать формированию профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики психолога.

Решение выше названных задач в процессе практики способствует формированию и развитию следующих профессиональных умений:

- *рефлексивно-аналитических (*анализировать деятельность психолога и свою собственную деятельность с целью ее совершенствования);

- *конструктивных (*определять конкретные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей клиентов и социально-психологических особенностей коллектива);

- *коммуникативных:* (устанавливать психологический контакт с группой в целом и с каждым из клиентов в отдельности, используя разнообразные формы и методы взаимодействия).

В результате изучения дисциплины обучающиеся будут

***знать*:**

- цели и задачи практико-консультативной и научно-исследовательской работы в сфере образования
- компоненты работы психолога в сфере образования, связанные:
  - с анализом социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности людей (в том числе, людей с ограниченными возможностями)
  - с реализацией учебно-воспитательного процесса подготовки психолого-педагогических кадров;
  - с содержанием стандартных программ оптимизации психической деятельности человека;
  - с просветительской деятельностью по повышению уровня психологической культуры общества

***уметь*:**

- пользоваться понятийным аппаратом;
- самостоятельно работать с научной литературой;
- применять дидактические приёмы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ оптимизации психической деятельности человека (в условиях образовательной организации);
- участвовать в проведении работ по оптимизации психологического климата в образовательной организации

***владеть*:**

- практическими навыками реализации практико-консультативной, педагогической и исследовательской работы в условиях образовательного учреждения;
- навыками и опытом самостоятельной работы с научной литературой;
- отдельными навыками реализации психологических технологий, направленных на личностный рост сотрудников организации в сфере образования

4. Место практики в структуре ОП ВО:

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, код по учебному плану Б2.У.1, в рамках ОП ВО подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» очной, заочной формы обучения (квалификация - бакалавр).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики - дискретно

4.1. Пререквизиты и постреквизиты практики

Учебная практика является завершающим этапом второго года обучения и проводится после освоения студентами дисциплин теоретического обучения: введение в специальность, история психологии, педагогика, информационные технологии в психологии, педагогическая психология, социальная психология, профессиональная этика, основы найропсихологии.

Освоение практики является логическим завершением изучения дисциплин профессионального цикла: социально-гуманитарных и экономических, естественнонаучных, психологических и педагогических. Учебная практика является основой для фундаментальной производственной практики и для завершающей преддипломной практики.

4.2. Формы, место и время проведения практики

Учебная практика предусматривает работу студентов в качестве практиканта в педагогических и психологических учреждениях. Формы проведения: экскурсии на объекты, встречи – беседы с руководителями и специалистами, наблюдение за технологиями и методами деятельности сотрудников педагогических и психологических учреждений, работа с документацией и спец. техникой.

Практика студентов осуществляется на основе договора практике студентов между ЧУ ВО «ИГА» и организациями г.Москвы и Московской области. Учебная практика проводится после окончания второго курса и составляет две недели, в соответствии с учебным планом.

Продолжительность учебной практики 3 зачетные единицы (108 часов)2 недели, в сроки, согласно учебному плану.

5. Объем практики и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Трудоемкость**			
		зач. ед.	**час.**	**по семестрам**	
					4
Общая трудоемкость по учебному плану		3	108		108
Аудиторные занятия:					
Лекции (Л)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинарские занятия (СМ)					
Самостоятельная работа (СР) *без учета промежуточного контроля:*			108		108
Промежуточный контроль:	***Зачёт***				
	Дифференцированный зачёт		+		+
	Экзамен				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Трудоемкость**			
		зач. ед.	**час.**	**по семестрам**	
					4
Общая трудоемкость по учебному плану		3	108		108
Аудиторные занятия:					
Лекции (Л)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинарские занятия (СМ)					
Самостоятельная работа (СР) *без учета промежуточного контроля:*			108		108
Промежуточный контроль:	***Зачёт***				
	Дифференцированный зачёт		+		+
	Экзамен				

6. Содержание, структура и трудоемкость дисциплины

Очная, заочная формы обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них: аудиторные занятия				СР	Код компетенции
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
		Раздел 1. Подготовительный этап							
4	1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.	18					18	ОК-7 ОПК-1,
		Раздел II. Аналитический этап							
4	2	Посещение образовательных учреждений. Анализ особенностей организации деятельности психолога в учреждениях (детский сад, школа, социальный приют). Наблюдение за прохождением режимных моментов, организацией практической и педагогической работы психолога в образовательном учреждении	20					20	ОК-7 ОПК-1 ПК-2-4, 7
4	2	Анализ особенностей телефонного консультирования	20					20	
		Раздел III. Эмпирический этап							
4	3	Работа студентов по рабочему графику психолога в образовательном учреждении	30					30	ОПК-1, ПК-2-4, 7, 9-14
4	3	Подготовка отчетной документации. Проведение итоговой конференции. Зачёт	20					20	
Всего:			**108**					**108**	
Промежуточная форма контроля (дифференцированный зачет):			+						
Итого:			**108**						

Содержание разделов учебной практики.

Раздел 1. Подготовительный этап.

За неделю до начала каждого из видов практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с порядком прохождения практики, ее задачами и содержанием, отчетной документацией.

Распределение студентов на период практики по учреждениям, закрепление за групповыми руководителем определяется распоряжением по факультету за две недели до начала практики и доводится до сведения студентов на установочной конференции.

На первом этапе проводится установочная конференция на факультете, на которой обучающихся знакомят с целями, задачами и содержанием учебной (практика по

получению первичных профессиональных умений и навыков) практики. Кроме того, обучающиеся получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения.

Раздел 2. Аналитический этап.

Аналитический этап учебной практики включает в себя освоение двух видов профессиональной деятельности:

1) анализ особенностей организации деятельности психолога в учреждениях (детский сад, социальный приют);

2) анализ особенностей телефонного консультирования

В образовательном учреждении обучающиеся знакомятся с задачами психолого-педагогической работы конкретного учреждения (с годовым планом), с особенностями режима учреждения. Обучающиеся знакомятся с педагогическим коллективом и с воспитанниками учреждения, в котором они будут проходить практику.

В обязательном порядке организуется встреча обучающихся с психологом и врачом учреждения для изучения форм координации работы с педагогическим коллективом, с целью комплексного воздействия на ребенка.

На данном этапе учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающиеся приступают к знакомству с работой психолога в образовательном учреждении. Используются следующие методы изучения: беседа (с классным руководителем, с педагогами, воспитателями, врачами); в отдельных случаях применяется изучение истории развития ребенка; наблюдение (в свободной деятельности и в деятельности, специально организованной взрослым); изучение продуктов детской деятельности; психолого-педагогическое обследование ребенка.

Формы работы с обучающимися: выступление руководителя и методиста учреждения, сообщение методиста педагогической практики, предоставление документации для изучения, показ занятий для наблюдения и последующего анализа.

Результатами учебной практики по первому виду профессиональной деятельности, посвящённому анализу особенностей организации деятельности психолога в учреждениях (детский сад, социальный приют), являются:

- анализ документации, регламентирующей работу психолога
- анализ форм организации работы психолога.
- создание банка диагностических методик (2-3 методики диагностики по каждому познавательному процессу, 2-3 методики личностного развития, комплекс диагностики готовности к школьному обучению)
- создание банка психокоррекционных методик (1 психокоррекционная программа)

В ходе анализа особенностей телефонного консультирования обучающиеся осваивают профессиональные умения и навыки, связанные с практической деятельностью консультирующего психолога. Результатами анализа данного вида профессиональной деятельности психолога являются:

- анализ речи психолога
- анализ вопросов на сбор информации о клиенте
- анализ вопросов на изучение содержания проблемы
- оценка эффективности данной консультации

Раздел 3. Эмпирический этап.

Эмпирический этап учебной практики включает в себя освоение двух видов

профессиональной деятельности:

1) работу студентов по рабочему графику психолога в образовательном учреждении;

2) подготовку отчетной документации по всем этапам учебной практики, участие в итоговой конференции и аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

На этапе работы т в образовательном учреждении по графику психолога и приступают к знакомству с обследованием детей. Используются следующие методы изучения: беседа (с педагогами, воспитателями, врачами); изучение истории развития ребенка; наблюдение (в свободной деятельности и в деятельности, специально организованной взрослым); изучение продуктов детской деятельности; психолого-педагогическое обследование ребенка.

В ходе освоения данного вида профессиональной деятельности обучающиеся должны:

- составить план мероприятий психолога на месяц;
- провести пробные психодиагностические мероприятия;
- составить краткую характеристику ребенка.

Формы работы с обучающимися: выступление руководителя и методиста учреждения, сообщение методиста производственной практики, предоставление документации для изучения, показ занятий для наблюдения и последующего анализа.

На данном этапе обучающиеся подбирают практический материал, консультируются с психологом учреждения и с методистом практики, наблюдают за психолого-консультационной, коррекционной и педагогической работой с детьми, знакомятся с формами работы с родителями детей, с организационно-психологическими формами работы с педагогическим коллективом.

Кроме того, обучающиеся посещают занятия с детьми с целью целенаправленного наблюдения и последующего анализа.

В процессе подготовки обучающихся к наблюдению за занятиями с детьми психолог-методист помогает определить тематику занятий.

Каждый обучающийся должен провести пробные психодиагностические мероприятия (два-три индивидуальных) под руководством психолога.

При подготовке к проведению индивидуальных психодиагностических мероприятий каждый обучающийся подробно изучает ребенка, выявляя его актуальный уровень развития и потенциальные возможности, то есть “зону ближайшего развития”. При этом акцентируется внимание на индивидуальном уровне развития ребёнка, успеваемости, интереса к ученым занятиям и внеучебной работе, психологическому климату в классе и пр. Исходя из полученных данных, обучающийся составляет индивидуальный план работы с на весь период практики, занимается по специально составленной учебно-воспитательной (развивающей, коррекционной) программе, а в итоге проводит открытое занятие.

Все мероприятия подробно анализируются. Очень важно научить обучающихся самостоятельно проводить подготовительную работу по данной теме, разрабатывать приемы взаимодействия с детьми и с коллегами, подбирать и адекватно использовать оборудование. В ходе анализа занятия необходимо сформировать у обучающихся умение выделять воспитательную, обучающую, развивающую, коррекционную направленность дидактических приемов, учитывать индивидуальность ребенка и взрослого, использовать личностно-ориентированную модель коммуникационного взаимодействия.

Также обучающиеся знакомятся с работой по психологическому и педагогическому просвещению, осуществляют связь с семьей ребенка.

Формы работы с обучающимися: помощь в разработке плана мероприятий и 2-х пробных психодиагностических мерприятий, в подборе дидактического материала,

организация методических объединений с обязательным участием обучающихся, подготовка детей к проведению психодиагностических мероприятий, организация анализа просмотренных занятий.

Для подготовки отчетной документации предусматривается подведение итогов практики. Обучающиеся обобщают свой опыт в докладах, участвуют в научных конференциях. Методист и педагог анализируют деятельность обучающихся, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за участие в обсуждении и анализе открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого обучающегося к дефектологической деятельности в целом, оформления документации.

Формы работы обучающихся: работа с методической литературой, подготовка конспектов занятий, оформление протокола и психолого-педагогической характеристики на одного ребенка, дневника производственной практики, обобщение опыта в докладах, отчетах.

Отчетная конференция по практике, где подводятся ее итоги, проводится под руководством факультетского руководителя через неделю после ее окончания.

Итоговая аттестация студентов после практики проводится в форме индивидуального дифференцированного зачета и проставляется руководителем практики в ведомость и зачетную книжку студента.

7. Методические указания для обучающихся по освоению практики

7.1. Общие положения.

Обучение предполагает изучение содержания практики в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видом и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания практики и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по практике, основными положениями рабочей программы практики, календарным учебно-тематическим планом практики. Данный материал может представить преподаватель на вводной конференции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

7.2. Самостоятельная работа

В ходе учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) используются такие современные образовательные и научно-исследовательские технологии, как лекция-диалог, интерактивные технологии, средства ИКТ (мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик логопедического обследования и пр.

При выполнении различных видов работ на учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практике обучающийся может использовать следующие научно-исследовательские технологии: апробация новых форм обучения детей; научно-производственные технологии (в процессе педагогической практики научно-производственными технологиями выступают педагогические технологии): традиционная (репродуктивная) технология; технология разноуровневого

обучения; технология адаптивного обучения; технология компьютерного обучения.

Обучающиеся выполняют задания, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Допустим свободный поиск информации в сетях Интернет с учетом критериев достоверности и актуальности получаемых при этом сведений. Важной формой организации учебной деятельности бакалавров в интерактивной форме является проведение конференций с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя. Данный вид занятий особенно целесообразен при знакомстве с творческим наследием ведущих ученых по профилю практики.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа практики, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике практики.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

В процессе освоения практики обучающимся рекомендовано архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

7.6. Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней практики. После прохождения практики обучающимися сдается письменный отчет о прохождении практики, дневник практики и индивидуальный план работы, характеристика психолога учреждения, на базе которого обучающийся проходил практику. По результатам аттестации (в форме зачета) выставляется отметка.

8.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания дисциплины и как составляющая образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (квалификация – бакалавр), предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

8.1. Виды самостоятельной работы

- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем
- Прочие виды самостоятельной работы

8.2. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).
2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и

запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

8.3. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

Для обеспечения самостоятельной работы студентам выдаются **контрольные вопросы** по разделам практики:

1. Правила охраны здоровья детей.
2. Правила охраны труда.
3. Правила внутреннего трудового распорядка организации.
4. Основы организации труда психолога.
5. Должностные инструкции, положения, регламентирующие работу психолога.
6. Методы работы психолога.
7. Компьютерные программы и технологии.

9. Методические указания к оформлению отчетности по практике

Обучающиеся оформляют дневник по практике, описывая последовательно деятельность при прохождении практики в образовательных учреждениях или учреждениях социальной защиты. Оформляя отчет по практике, обучающиеся обобщают свой опыт, отмечают то, что удалось, делают выводы. Обучающиеся обобщают свой педагогический опыт в докладах, участвуют в научных конференциях. Методист и логопед анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

Пакет документов должен содержать:

- дневник педагогической практики, отражающий всю деятельность сту¬дента по реализации программы практики и содержащий индивидуальный план, характеристику деятельности студента за отчетный период (заверенную подписью куратора практики), отчет о результатах практики;
- дневник индивидуальной работы с обследованными детьми;
- 2 конспекта занятий (психологических консультаций) с анализом и оценкой, заверенными подписью куратора практики;
- справку-подтверждение о прохождении учебной практики на базе образовательного учреждения.

По итогам прохождения практики студент заполняет дневник и составляет письменный отчет.

Дневник практики является основным документом, отражающим краткое содержание ежедневной работы практиканта. Дневник предоставляется с подписью руководителя практики от организации, заверенной печатью, на кафедру психологии и педагогики руководителю практики от университета. В разделе «Наименование работ» излагается наименование и краткое содержание выполненных в течение рабочего дня мероприятий.

Отзыв руководителя практики от организации (последняя страница дневника практики) представляет собой характеристику практиканта, в которой отражаются:

– полнота и качество выполнения задания;

– знание нормативно- инструктивных документов регулирующих работу организации;

– дисциплинированность и исполнительность.

Кроме дневника, студент составляет *отчет* о прохождении практики. В отчете

отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики.

Объем отчета – 15-20 страниц. Оформление текста, схемы, таблицы, диаграммы и другие графические изображения в отчете необходимо выполнить в соответствии с едиными требованиями к оформлению документов. Содержание отчета и вопросы, выносимые в отчет, определяются руководителем практики от университета в соответствии с базой практики.

Отчет о практике должен содержать:

- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (таблицы, схемы, диаграммы, рисунки).

Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя.

Форма аттестации результатов учебной практики – зачет с оценкой.

10. **Фонд оценочных средств** по дисциплине

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

После прохождения практики студентами сдается письменный отчет о прохождении практики, дневник практики и индивидуальный план работы, характеристика дефектолога учреждения, на базе которого обучающийся проходил практику. По результатам аттестации (в форме зачета) выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценки педагогической практики:

- знание научной и методической литературы по проблемам психологии – уровня теоретической подготовленности и методической «зрелости» обучающегося;
- активное участие в педагогической практике и выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики;
- наличие интереса к деятельности психолога, заинтересованность в работе, любовь к детям, умение и желание работать с ними;
- степень самостоятельности, наличие творчества при разработке и проведении занятий, подготовке дидактического материала;
- активность в обсуждении и разборе занятий и других мероприятий, выступления на методических совещаниях, консультациях, конференциях;
- характеристика деятельности обучающегося (участие в жизни школы, помощь в подготовке различных мероприятий, оформление дидактического материала и т. д.) со стороны дефектолога и учителя;

- качество оформления и своевременная сдача отчетной документации;
- соблюдения обучающимся трудовой дисциплины.

По окончании практики не позднее установленных сроков отчетная документация предоставляется для проверки на кафедру психологии и педагогики.

В качестве промежуточной формы аттестации предусмотрен дифференцированный зачет (при заочной форме обучения – зачет).

10.1. Оценивание обучающегося на зачете (экзамене)

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные ответы (%)	0-49		50-69		70-89	90-94	95-100
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	F
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

A	*«Отлично»* - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, вое предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B	*«Очень хорошо»* - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
C	*«Хорошо»* - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	*«Удовлетворительно»* - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
E	*«Посредственно»* - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
F	*«Неудовлетворительно с возможной пересдачей»* - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов,

	близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
FX	*«Неудовлетворительно»* - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

10.2 Задания для практики, представляемые на отчетной конференции**,** могут быть представлены в виде презентаций в формате PPt.

10.2.1. Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:

2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;

2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Правила использования цвета.

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;

2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;

3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

Правила использования фона

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.

2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.

3. Для фона предпочтительны холодные тона.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
   - для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
   - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
   - для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
   - для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

Анимационные эффекты

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для

представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

2.1. для демонстрации динамичных процессов;

2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точке зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации. Тематика презентаций соответствует теме учебной практики.

11. Основная и дополнительная учебная литература практики

11.1 Основная литература *(на основе ЭБС, используемых в ВУЗе)*

1. Вечорко Г.Ф. Основы психологии и педагогики. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вечорко Г.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2014.— 272 c. http://www.iprbookshop.ru/28175

2. Метлякова Л.А. Инновационные технологии поддержки семейного воспитания в учреждениях образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Метлякова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 330 c. http://www.iprbookshop.ru/32040

3. Савельева С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Савельева С.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 83 c. http://www.iprbookshop.ru/17786

11.2. Дополнительная литература

1. Бабынина Т.Ф. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения [Электронный ресурс]: курс лекций по профессиональному модулю для студентов СПО отделения дошкольного образования/ Бабынина Т.Ф., Гильманова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Набережночелнинский государственный педагогический университет, РИЦ, 2014.— 112 c. http://www.iprbookshop.ru/29883

2. Морозова Г.В. Рефлексия педагога [Электронный ресурс]/ Морозова Г.В., Гнедова С.Б., Тихонова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013.— 203 c. http://www.iprbookshop.ru/59181

3. Овчинникова Т.Н. Личность и мышление ребенка. Диагностика и коррекция [Электронный ресурс]/ Овчинникова Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2014.— 227 c. http://www.iprbookshop.ru/36399

4. Федоренко Л.Г. Позитивная (проектирующая) психология в школе [Электронный ресурс]: курс практических занятий для педагогов, учащихся и родителей/

Федоренко Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2009.— 160 с. http://www.iprbookshop.ru/19404/

5. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 170 с. http://www.iprbookshop.ru/32087/

12. Информационные технологии

12.1 Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии. используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:
2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).
3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.
4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.
5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.
6. Проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.
7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.
8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12.2. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

12.3. Информационные учебные и справочные системы, базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. http://www.iprbookshop.ru/52058. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. www.biblio-online.ru– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. http://www.garant.ru/ Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.gks.ru

5. http://www.informika.ru (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. http://www.auditorium.ru (Информационный образовательный портал)

7. http://www.catalog.unicor.ru (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. http://teachpro.ru/ (Образовательные ресурсы)

9. www.ikprao.ru – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. http://www.gnpbu.ru Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для освоения практики:

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество студента_____

_____

Направление подготовки_37.03.01 Психология
профиль_____Психологическое консультирование_____

курс_____группа_____

руководитель практики от кафедры _____

_____

организация (предприятие, учреждение)_____

_____

руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)_____

_____

Москва 2018 г.

Памятка обучающемуся

1. Практика обучающегося является важнейшей частью учебного процесса и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков.
2. Перед выходом на практику обучающийся получает дневник с указанием базы практики и ФИО руководителей практики.
3. Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданиям руководителей практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

4. По окончании практики обучающийся в дневнике практики:

- пишет отчет о проделанной работе;
- получает отзыв и оценку руководителя практикой от предприятия;

5. Итоговая оценка за практику выставляется обучающемуся после предоставления оформленного дневника практики и защиты его на итоговой конференции.
6. Оценка по практике учитывается при характеристике успеваемости наравне с оценками по всем дисциплинам.
7. Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в период студенческих каникул за дополнительную плату. На основании академической задолженности по практике обучающийся может быть отчислен из института.
8. На обучающихся-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями предприятий, учреждений и организаций могут налагаться взыскания, о чем сообщается руководителю практики от института и записывается в дневник.
9. Дневник практики хранится в учебном управлении в течение двух лет.

Характеристика-отзыв
(составляется руководителем практики от предприятия)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за практику _____

Подпись руководителя
от предприятия _____

МП

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Отчет об учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы) практике

Студента (ки)

_____

(Ф.И.О. полностью)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись студента _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование работы	Подпись руководителя предприятия

Руководитель практики от организации _____

(должность, ФИО)

МП